



ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Корпоративного университета Правительства Нижегородской области

Эксперты Корпоративного университета подготовили для вас набор обучающих курсов для сотрудников ОИБ и МСУ разного уровня должностей.

Если среди готовых предложений нет тем, которые необходимы для вашего развития, позвоните нам или напишите на почту.

Мы открыты к предложениям и подберем для вас необходимые для обучения инструменты.

[Записаться на тренинг](#)



ТРЕНИНГИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ



УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ

🕒 4 часа

Цель тренинга:

- освоить практические инструменты оценки и развития персонала
- определить личных мотиваторов сотрудников и повысить эффективность с их помощью
- применить коучинговых инструментов развития

01



УПРАВЛЕНИЕ ВОВЛЕЧЕННОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА

🕒 7 часов

Цель тренинга:

- изучить способы повышения вовлеченности персонала
- разработать программу повышения вовлеченности в собственном подразделении

02

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

🕒 8 часов

Цель тренинга:

- освоить методы стратегического планирования и техники развития стратегического мышления
- получить навык проведения стратегических сессий

03



НЮАНСЫ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА

🕒 5 часов

Цель тренинга:

освоить инструменты оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов

04

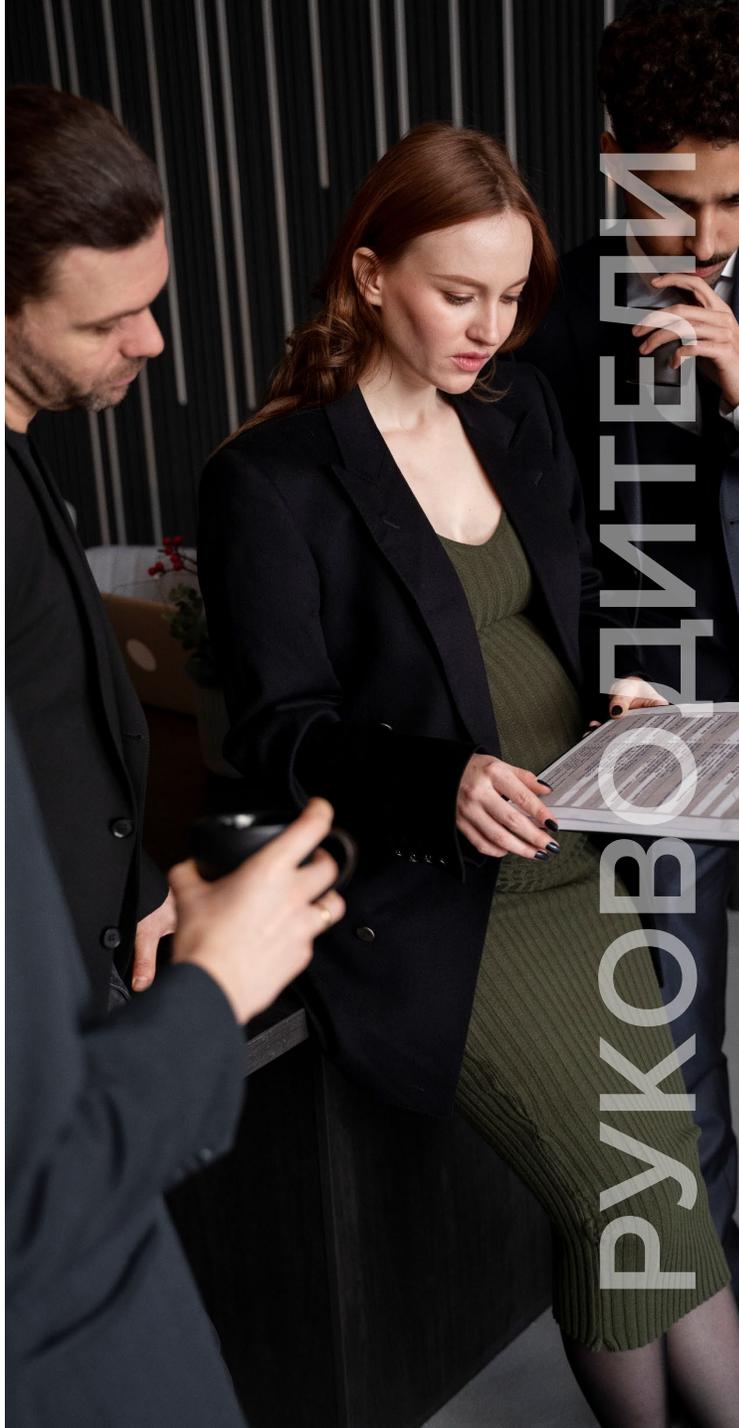
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

🕒 8 часов

Цель тренинга:

управление изменениями
на индивидуальном
и организационном уровне
с помощью модели ADKAR®
и разработанного вами плана
управления изменениями

05



ТАЙМ- МЕНЕДЖМЕНТ

🕒 8 часов

Цель тренинга:

- оценить собственный стиль управления временем
- освоить подходящие своему типу личности методы эффективного управления временем

06

ЭФФЕКТИВНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

🕒 6 часов

Цель тренинга:

освоить техники переговоров, управления эмоциями и противодействия манипуляциям

05



АКЦЕНТУАЦИЯ

🕒 12 часов

Цель тренинга:

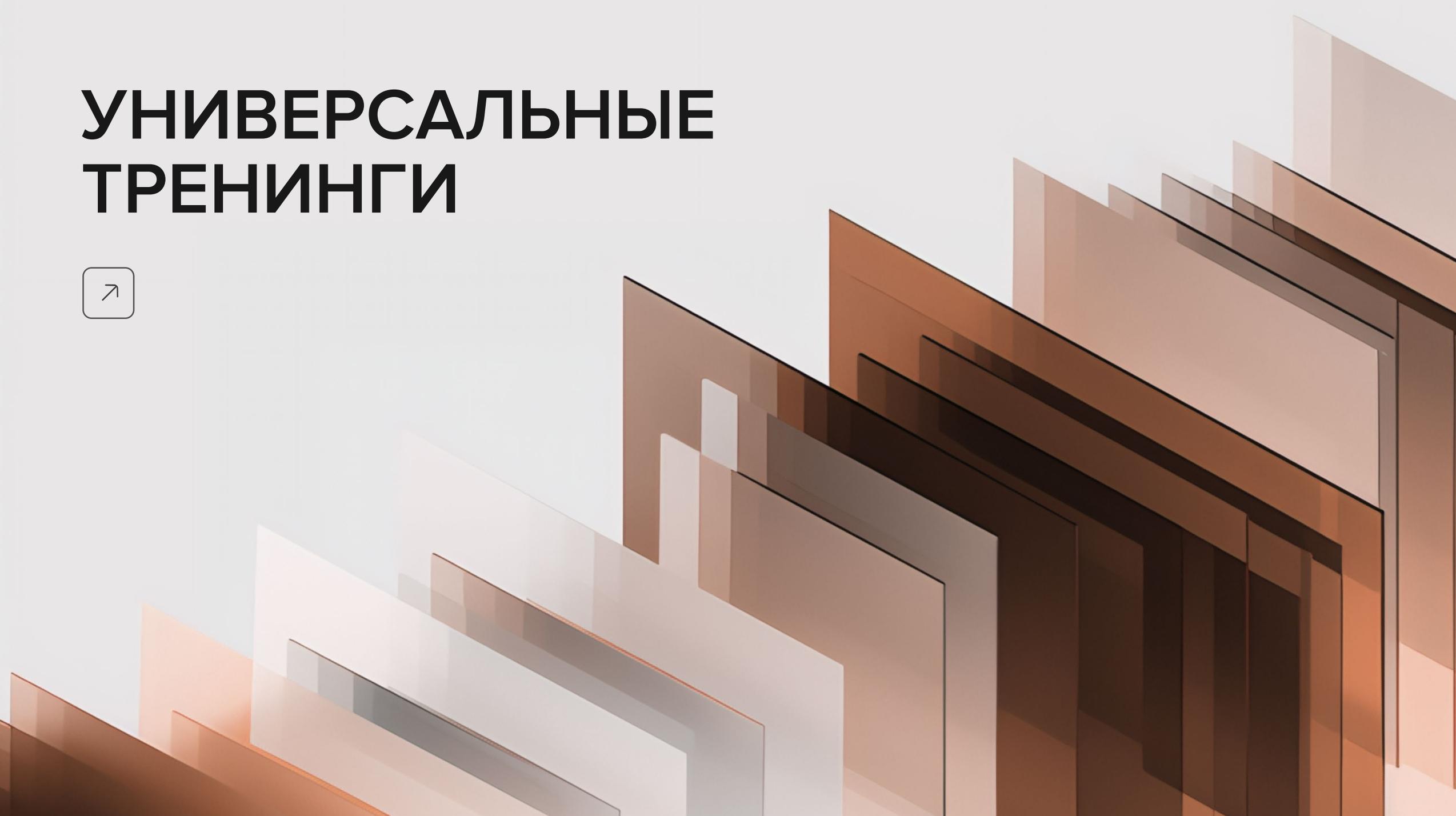
освоить методику визуальной диагностики личности, используемую спецслужбами

С ее помощью можно прогнозировать:

- какие виды деятельности человек способен выполнять легко и без напряжения, а какие вызовут сложности
- потенциал человека
- поведение человека в различных ситуациях

06

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ТРЕНИНГИ



ЭФФЕКТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

🕒 4 часа

Цель мастер-класса:

повысить эффективность рабочих планерок/собраний/совещаний

Вы научитесь проводить совещания на профессиональном уровне благодаря грамотной организации и основам управления групповой динамикой

01



УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИМИ РЕСУРСАМИ И МОТИВАЦИЕЙ

🕒 4 часа

Цель мастер-класса научиться:

- определять составляющие собственного потенциала
- повышать и поддерживать уровень личной мотивации

02

КОММУНИКАЦИИ В КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ

🕒 6 часов

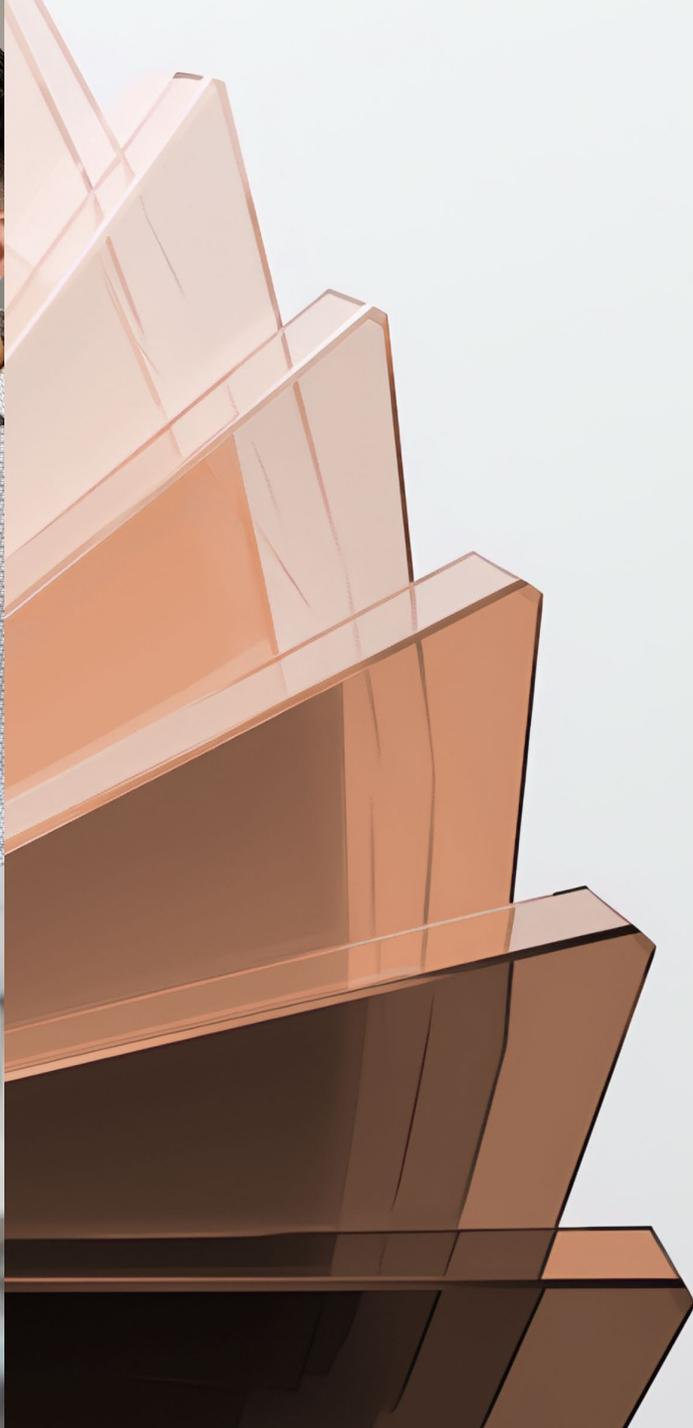
Цель тренинга научиться:

- проводить профилактику конфликтных ситуаций
- управлять конфликтами в случае их эскалации
- отработать различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях

03



УНИВЕРСАЛЬНЫЕ



ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

🕒 6 часов

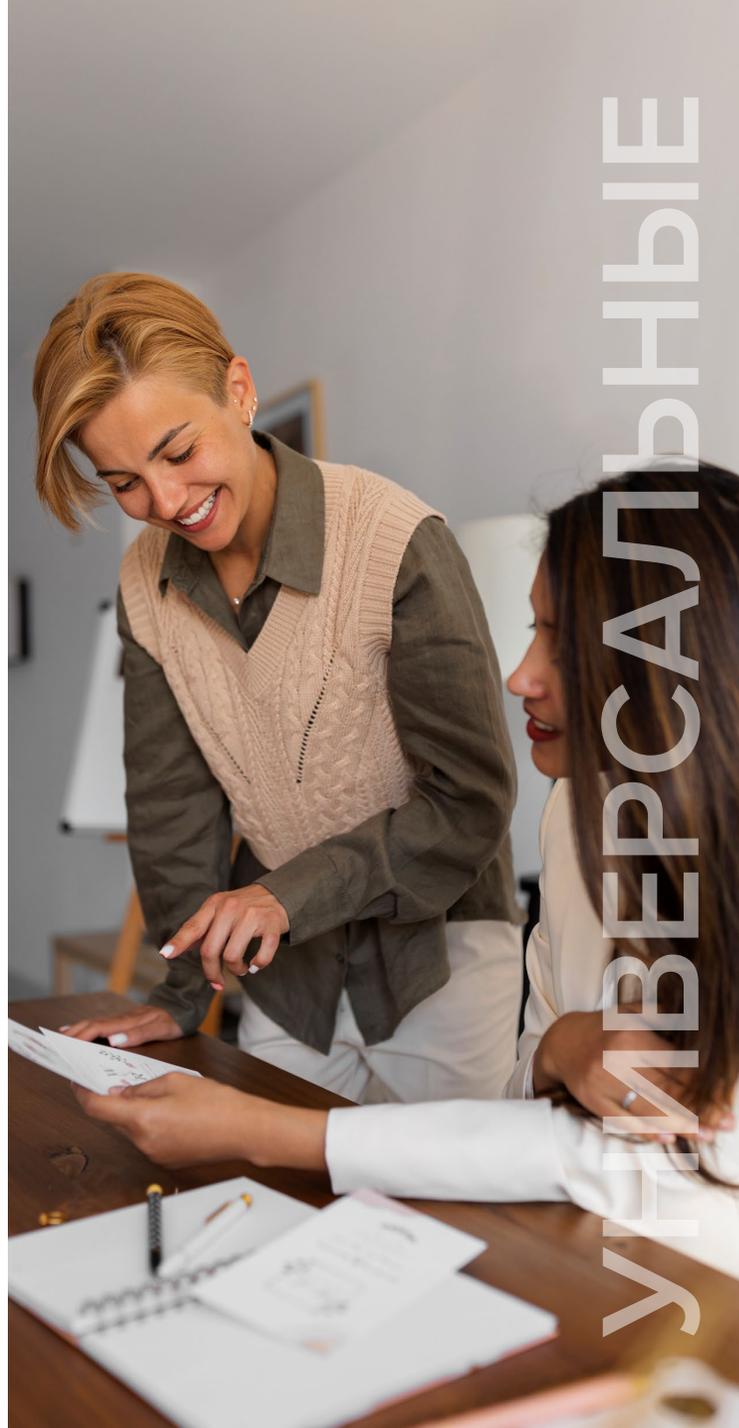
Цель тренинга:

овладеть приемами и навыками поведения, соответствующими нормам и правилам делового этикета

Будет полезен для тех, кто хочет научиться:

- эффективно взаимодействовать
- производить необходимое впечатление
- профессионально строить деловые отношения с партнерами

04



ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

🕒 8 часов

Цель тренинга:

- научиться эффективно определять и использовать эмоции для решения рабочих задач
- улучшить навыки коммуникаций и достижения целей
- узнать, как эмоции влияют на мозг человека
- понять как использовать фундаментальные особенности появления эмоций

05

КОНТАКТЫ

Позвоните,
если у вас остались вопросы

+7 (987) 537-51-33

Анна Блюм

Руководитель направления обучения
Корпоративного университета
Правительства Нижегородской области

Напишите нам,
чтобы запланировать обучение
для себя или своих сотрудников

kupnoeducation@yandex.ru

КУПНО ЗА ЕДИНО