

Утвержден
Протоколом общего собрания учредителей
№ 13 от «01» ноября 2023 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «КУПНО»

г.Нижний Новгород
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КУПНО», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Учредителями АНО являются Акционерное общество «Корпорация развития Нижегородской области» и Нижегородская область (функции и полномочия от Нижегородской области осуществляет управление делами Правительства Нижегородской области) (далее – общее собрание учредителей).

1.3. АНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между общим собранием учредителей.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КУПНО».

1.5. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДПО «КУПНО».

1.6. Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education «KUPNO».

1.7. Сокращенное наименование АНО на английском языке: ANO DPO «KUPNO».

1.8. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород.

1.10. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. АНО создается без ограничения срока.

1.12. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. АНО имеет право создавать филиалы и представительства.

1.14. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. АНО имеет эмблему, которая представляет собой изображение Дмитриевской башни Нижегородского кремля и аббревиатуру – КУПНО.

1.16. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и общим собранием учредителей.

1.17. АНО не отвечает по обязательствам общего собрания учредителей. Общее собрание учредителей АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.18. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.19. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Наряду с основной целью, деятельность АНО может быть направлена на:

2.2.1. Реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров, реализацию дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения;

2.2.2. Организацию и проведение прикладных научных исследований, консультационных, экспертных, информационно-аналитических работ, в том числе диагностику и подбор персонала, в интересах совершенствования кадровой политики;

2.2.3. Разработку и внедрение целостной системы развития, обучения и оценки сотрудников;

2.2.4. Организацию и проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, саммитов, симпозиумов, круглых столов, выставок, олимпиад и других мероприятий научного и научно-практического характера;

2.2.5. Проведение тестирования знаний и профессиональных компетенций;

2.2.6. Педагогическую поддержку и развитие молодежного общественного движения, добровольческого (волонтерского) движения и ученического самоуправления, содействующих воспитательной деятельности в образовательных и иных организациях;

2.2.7. Реализацию проектов и программ семейного воспитания;

2.2.8. Создание условий для воспитания у молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

2.2.9. Системное изучение и распространение передового опыта работы, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания.

2.3. Для достижения уставных целей предметом деятельности АНО является:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, в сфере экономики, государственного управления, информационных технологий, управления государственными и муниципальными закупками, правовых аспектах управления, развития коммуникативных и лидерских навыков, управления проектами;

2.3.2. Содействие распространению новых идей и лучших практик, способствующих развитию кадрового потенциала Нижегородской области, и реализация с этой целью инновационных образовательных и научно-исследовательских проектов;

2.3.3. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности АНО.

2.4. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;

2.4.2. Разработка, организация и проведение семинаров, тренингов, деловых игр и симуляций, круглых столов, лекций и циклов лекций, стажировок, практик, выездных учебных модулей, встреч и иных мероприятий, в том числе за рубежом;

- 2.4.3. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка, в том числе научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 2.4.4. Организация и проведение обучения, повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников органов государственного и муниципального управления;
- 2.4.5. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 2.4.6. Обучение по программам пожарно-технического минимума;
- 2.4.7. Разработка корпоративных стандартов и методик обучения, программ тренингов, семинаров и других обучающих процедур для специалистов разных уровней, индивидуально для каждого руководителя, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), а также выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализации прав на них;
- 2.4.8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на базе АНО лиц по результатам выявленных склонностей, интересов и способностей;
- 2.4.9. Оказание услуг по подбору персонала;
- 2.4.10. Консультационные и ассессмент услуги по оценке персонала;
- 2.4.11. Оказание услуг по кадровому аудиту;
- 2.4.12. Оказание услуг по карьерному консультированию;
- 2.4.13. Оказание услуг по развитию персонала;
- 2.4.14. Содействие по временному трудоустройству;
- 2.4.15. Оказание консультационных услуг по проектному управлению;
- 2.4.16. Исследование конъюнктуры рынка труда и изучение общественного мнения в различных сферах деятельности;
- 2.4.17. Создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров в рамках уставной деятельности;
- 2.4.18. Оказание консультационных услуг и осуществление экспертной деятельности;
- 2.4.19. Оказание консультационных юридических услуг в рамках целей уставной деятельности;
- 2.4.20. Оказание консультационных бухгалтерских услуг и консультационных услуг в области экономики в рамках целей уставной деятельности;
- 2.4.21. Создание, развитие и применение информационных сетей для целей образовательного процесса, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ, в том числе средств дистанционного обучения и развития;
- 2.4.22. Оказание библиотечных и иных видов информационных услуг по тематике деятельности АНО;

- 2.4.23. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической и научно-популярной и иной печатной продукции, в том числе в электронной форме;
- 2.4.24. Создание и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, обучающих видеофильмов, информационных и других материалов;
- 2.4.25. Выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 2.4.26. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг обучающимся и работникам АНО;
- 2.4.27. Международное сотрудничество, организация международных мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта;
- 2.4.28. Организация для обучающихся пунктов общественного питания;
- 2.4.29. Деятельность зрелищно-развлекательная, связанная с проведением образовательных и обучающих мероприятий;
- 2.4.30. Создание web-порталов (web-сайты с использованием поисковой системы для создания и поддержки обширной базы данных Интернет-адресов, содержащихся в легко доступной форме и прочие web-сайты, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет);
- 2.4.31. Оказание услуг в части взаимодействия с общественностью в рамках уставных целей.
- 2.5. Образовательная деятельность АНО:
- 2.5.1. АНО ведет образовательную деятельность по образовательным программам. Кроме образовательных программ АНО организует и осуществляет иные мероприятия образовательного характера: отдельные лекции и циклы лекций, семинары, тренинги и иные аналогичные мероприятия, не предусматривающие итоговой аттестации и выдачи документов о квалификации;
- 2.5.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНО, если законодательством Российской Федерации не установлено иное;
- 2.5.3. Образовательный процесс в АНО ведется на русском языке, если иное не предусмотрено образовательной программой либо международным договором или договором об образовании;
- 2.5.4. Образовательные программы проводятся в АНО как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. АНО имеет право привлекать юридические и физические лица к реализации образовательных

программ и к проведению иных мероприятий образовательного характера, на основе заключенных с этими лицами договоров;

2.5.5. АНО имеет право на выбор форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, создает необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ. При реализации образовательных программ АНО могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.5.6. АНО реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы: программа «охрана труда для руководителей и специалистов организаций»; программы пожарно-технического минимума;

2.5.7. АНО реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

2.5.7.1. Программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности);

2.5.7.2. Программы профессиональной переподготовки, направленные на приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации);

2.5.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются АНО на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов, корпоративных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ;

2.5.9. АНО реализует программы повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.5.10. Программы повышения квалификации предусматривают итоговую аттестацию (за исключением образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации) и выдачу документа о квалификации (лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию);

2.5.11. К освоению дополнительных профессиональных программ в АНО допускаются:

- 2.5.11.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2.5.11.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2.5.12. Прием в АНО на обучение по образовательным программам, предусматривающим итоговую аттестацию и выдачу документа о квалификации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Прием в АНО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема;
- 2.5.13. Прием в АНО на обучение по образовательным программам, предусматривающим итоговую аттестацию и выдачу документа о квалификации, может осуществляться как на конкурсной основе, так и без проведения конкурсного отбора при соблюдении квалификационных требований к поступающим, определенным образовательной программой;
- 2.5.14. При приеме в АНО на обучение по образовательным программам, предусматривающим итоговую аттестацию и выдачу документа о квалификации, заключается договор об образовании с лицом, зачисляемым на обучение, и/или с организацией, оплачивающей его обучение. Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, уровень и направленность дополнительных профессиональных программ, размер и порядок оплаты обучения, иные условия;
- 2.5.15. Условия участия лиц в образовательных программах АНО, не предусматривающих итоговую аттестацию и выдачу документа о квалификации, определяются образовательной программой и локальными нормативными актами АНО. Условия участия лиц в указанных образовательных программах могут предусматривать конкурсный отбор участников;
- 2.5.16. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в АНО создаются приемные, экзаменационные, апелляционные и иные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми приказами ректора АНО;
- 2.5.17. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года. Сроки и начало окончания учебного года устанавливаются учебными планами образовательных программ;
- 2.5.18. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, комплексные интерактивные занятия, тренинги, деловые игры и деловые симуляции,

лабораторные, контрольные и самостоятельные работы, тестирования, семинары по обмену опытом, круглые столы, выездные занятия (модули), практики, стажировки, консультации, дистанционные занятия, вебинары, выполнение прикладных, консультационных, бизнес-проектов, аттестационные, квалификационные работы и другие виды учебных занятий и работ, устанавливаемых АНО. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут;

2.5.19. АНО оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с положением, утверждаемым приказом ректора АНО. В АНО для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся применяются системы оценки знаний в соответствии с положением, утверждаемым приказом ректора АНО;

2.5.20. Освоение образовательных программ АНО может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО самостоятельно;

2.5.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

2.5.22. АНО вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении (свидетельство об обучении, сертификат участия, иные документы) по образцу и в порядке, установленным АНО самостоятельно;

2.5.23. Обучающийся подлежит отчислению из АНО:

2.5.23.1. По собственному желанию или по состоянию здоровья;

2.5.23.2. В связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации с выдачей документа о квалификации;

2.5.23.3. По требованию лица, оплачивающего обучение;

2.5.23.4. В связи с неисполнением обязанностей по договору об образовании, в том числе за просрочку внесения платы;

2.5.23.5. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.5.23.6. За получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, в том числе за неявку на итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин;

- 2.5.23.7. За неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка;
- 2.5.23.8. За предоставление аттестационной работы, выполненной другим лицом (лицами), представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения;
- 2.5.23.9. В связи с невыходом из академического отпуска по тем образовательным программам, по которым существует возможность его предоставления;
- 2.5.23.10. В связи с возникновением обстоятельств, исключающих возможность продолжения обучения в АНО (привлечение судом к уголовной ответственности, смертью, объявление судом умершим, признание судом недееспособным и т.п.).
- 2.5.24. Обучающийся по решению ректора АНО или уполномоченного им должностного лица может быть восстановлен в АНО в порядке, установленном локальным актом АНО.
- 2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.
- 2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.8. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.9. АНО создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе.
- 2.10. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.
- 2.11. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.
- 2.13. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью. Такой деятельностью является:
- 2.13.1. Реализация товаров, в том числе сувенирной продукции, работ, услуг, указанных в уставе;

2.13.2. Получение доходов, формируемых от использования имущества, сдачи имущества в аренду, субаренду;

2.13.3. Получение доходов, формируемых от дивидендов (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Высшим органом управления АНО является общее собрание учредителей АНО.

3.2. Основная функция высшего органа управления АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.2. Изменение устава АНО;

3.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей АНО, за исключением случаев если такой порядок определен федеральными законами;

3.3.4. Осуществление приема учредителей в АНО;

3.3.5. Образование органов управления АНО (наблюдательный совет, ректор) и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.6. Назначение ректора и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

3.3.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

3.3.8. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

3.3.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

3.3.11. Предварительное согласование крупной сделки оплата по которой превышает сумму 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 3.4. Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Решения общего собрания учредителей принимаются им единогласно и оформляются письменно.
- 3.6. Общее собрание учредителей АНО собирается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.
- 3.7. Общее собрание учредителей АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО следующим образом:
- 3.7.1. Вправе присутствовать на всех заседаниях Наблюдательного совета АНО;
- 3.7.2. Контролирует решения органов управления АНО;
- 3.7.3. Предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания АНО;
- 3.7.4. Контролирует расходование денежных средств АНО.
- 3.8. В АНО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников АНО, педагогический совет АНО. Общее собрание работников АНО и педагогический совет АНО подотчетны общему собранию учредителей АНО.
- 3.9. В компетенцию общего собрания работников АНО входит принятие решений по следующим вопросам:
- 3.9.1. Внесение предложений в план развития АНО, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности АНО;
- 3.9.2. Внесение предложений общему собранию учредителей об изменении Устава АНО;
- 3.9.3. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- 3.9.4. Создание условий, необходимых для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников АНО.
- 3.10. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.
- 3.11. Решение о созыве общего собрания работников принимает ректор АНО.
- 3.12. Участниками общего собрания работников являются все работники АНО (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Работники АНО являются участниками общего собрания работников АНО бессрочно с момента заключения трудового договора до момента его расторжения. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.13. Решения общего собрания работников АНО принимаются простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

3.13.1. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется ректором АНО. Ректор отчитывается на очередном заседании общего собрания работников АНО об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего решения общего собрания работников АНО.

3.14. Педагогический совет АНО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.14.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники АНО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Члены педагогического совета осуществляют свою деятельность бессрочно с момента заключения трудового договора до момента его расторжения;

3.14.2. Председатель педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляется протоколом. Срок полномочий председателя педагогического совета - 3 года;

3.14.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов;

3.14.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

3.15. В компетенцию педагогического совета АНО входит принятие решений по следующим вопросам:

3.15.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.15.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.15.3. Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия АНО с научными организациями;

3.15.4. Принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

3.15.5. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядков и сроков её проведения.

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ, РЕКТОР

4.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО, который подотчетен общему собранию учредителей АНО и избирается им сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 человек.

4.2. Наблюдательный совет АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Наблюдательный совет осуществляет согласование направлений работы и направлений стратегического развития АНО.

4.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Наблюдательного совета.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

4.6. Ректор является единоличным исполнительным органом АНО.

4.7. Ректор назначается решением общего собрания учредителей АНО сроком на 3 (три) года.

4.8. Ректор:

4.8.1. Организует и контролирует работу АНО;

4.8.2. Обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей АНО;

4.8.3. Регулярно информирует общее собрание учредителей АНО о деятельности АНО;

4.8.4. Утверждает штатное расписание АНО;

4.8.5. Осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения общим собранием учредителей АНО;

4.8.6. Подотчетен общему собранию учредителей АНО, отвечает за состояние дел АНО;

4.8.7. Без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.8.8. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

4.8.9. Распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- 4.8.10. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 4.8.11. Принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- 4.8.12. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 4.8.13. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 4.8.14. Организует подготовку и проведение собраний Наблюдательного совета;
- 4.8.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 4.8.16. Решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции общего собрания учредителей АНО и наблюдательного совета АНО;
- 4.8.17. Рассматривает и утверждает смету доходов и расходов АНО;
- 4.8.18. Утверждает финансовый план АНО и внесение в него изменений;
- 4.8.19. Организует и контролирует работу общего собрания работников АНО и педагогического совета АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, общему собранию учредителей АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых общему собранию учредителей АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет ректор.
- 5.4. АНО хранит следующие документы:
 - 5.4.1. Устав АНО, внесенные в устав АНО и зарегистрированные в установленном порядке изменения, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - 5.4.2. Документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - 5.4.3. Внутренние документы АНО;

- 5.4.4. Положение о филиале или представительстве АНО;
- 5.4.5. Документы, регламентирующие образовательную деятельность АНО (планы образовательных программ, календарные планы осуществления образовательной деятельности);
- 5.4.6. Годовые отчеты;
- 5.4.7. Документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 5.4.8. Решения общего собрания учредителей, протоколы общих собраний Наблюдательного совета, общего собрания работников АНО, педагогического совета АНО;
- 5.4.9. Заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 5.4.10. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- 5.4.11. Иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания учредителей, Наблюдательного совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 5.5. АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

- 6.1. Имущество, переданное АНО ее общим собранием учредителей, является собственностью АНО.
- 6.2. Общее собрание учредителей АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
- 6.3. АНО может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
 - 6.4.1. Регулярные и единовременные поступления от общего собрания учредителей;
 - 6.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 6.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, указанных в уставе;
 - 6.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 6.4.5. Доходы, получаемые от собственности АНО;

6.4.6. Доходы, формируемые от использования имущества, сдачи имущества в аренду, субаренду;

6.4.7. Другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от общего собрания учредителей определяется положением АНО, утверждаемым общим собранием учредителей.

6.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между общим собранием учредителей АНО.

6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Наблюдательный совет и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода».

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. В случае выхода из состава единоличного или последнего учредителя АНО, он обязан на основании решения, либо договора до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

7.9.1. В случае выхода из состава учредителей одного из учредителей АНО, его права и обязанности прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей АНО, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "КУПНО", принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 08 ноября 2023 г., (учетный номер 5214050936).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "КУПНО" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 ноября 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235200815727 (ОГРН 1205200021729 от 24 мая 2020 г.)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемнадцать листов

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик

«15» ноября 2023 г.

