

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ в СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

(в рамках постановления Правительства РФ от 13.03.2021 №362 в Нижегородской области)

Господдержка работодателей в 2023 году постановление Правительства РФ от 13.03.2021 № 362 (в редакции постановления № 669 от 28.04.2023 г.)

Скачать детальную инструкцию Социального Фонда России можно через личный кабинет Страхователя: http://fss.ru/ru/fund/for_enterprises_and_organisation/587959/587971.shtml/

Перед подачей заявления необходимо рассчитать сумму страховых взносов во внебюджетные фонды. Эта сумма рассчитывается от МРОТ и зависит от районного коэффициента и страховых тарифов вашей организации. Описание расчета субсидии указано в пункте 9 Постановления Правительства РФ № 362:

Сумма субсидии= МРОТ + страховые взносы

Пример: Работодатель трудоустроил гражданина в 2023 году, сумма страховых

взносов в государственные внебюджетные фонды составит:

16 242,00 руб. * 0,302 = 4 905,08 руб.

Сумма субсидии = 16 242,00 руб. + 4 905,08 руб.=21 147,08 руб.

16 242,00 руб. – величина МРОТ в 2023году;

0,302 = 30,2% = сумма тарифов 5,1% (ФОМС) + 22% (ПФР) + 2,9% + 0,2% (ФСС два вида страхования: временная нетрудоспособность и несчастные случаи).

Тарифы для организаций различаются, проведите расчет суммы тарифов для Вашей организации.

Субсидия НЕ зависит от зарплаты принятого работника, в расчет берётся только МРОТ.


Заявление направляется в Фонд через Личный кабинет Страхователя: <https://lk.fss.ru/>



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты МСЭ ЭЛН Подтверждение ОВЭД Специальные социальные выплаты СЭДО


Сертификаты Часто задаваемые вопросы



Кабинет получателя услуг

Предназначен для доступа к электронным услугам Фонда застрахованных граждан

[Скачать инструкцию](#) [Войти](#)



Кабинет страхователя

Предназначен для обмена данными между Фондом и организацией страхователя

[Скачать инструкцию](#) [Войти](#)

Для входа в Личный кабинет используются логин и пароль от **учетной записи организации** на Госуслугах.

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Личный кабинет страхователя

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

☐ Не запоминать логин и пароль


[Войти](#)

[Я не знаю пароль](#)


Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

госуслуги Доступ к сервисам электронного правительства


Войти как



Частное лицо
Е С Л



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ПЕРМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОГРН: 1025900889002

Пользователю всегда доступны вкладки «Сведения о Страхователе», «Запросы в Фонд» и «Инструкции для работы» (значок ), остальные вкладки доступны только при наличии информации в них.

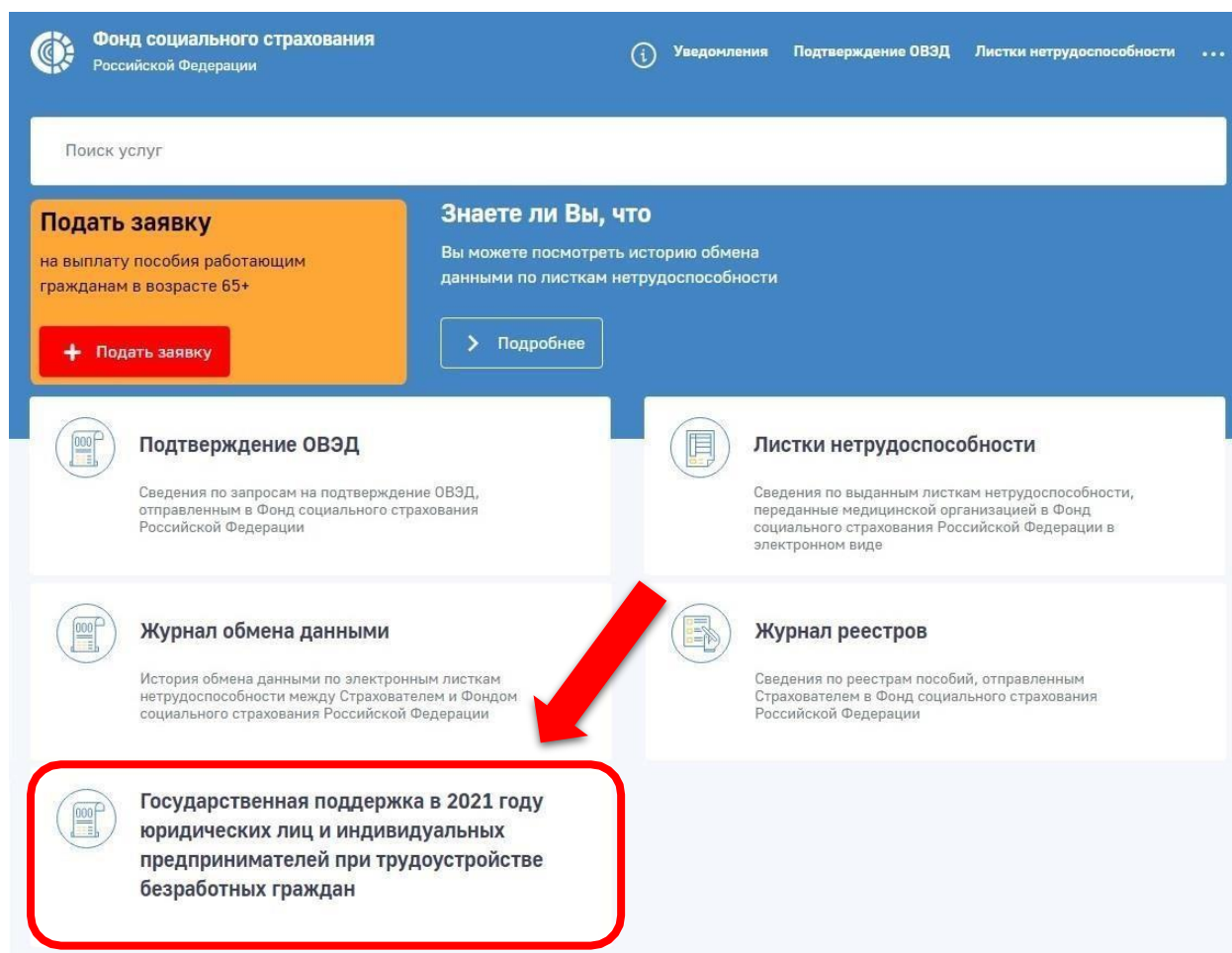
В ЛК Страхователя предусмотрено разграничение доступа к функциональным возможностям кабинета. Для предоставления данной возможности необходимо обратиться к администратору ЕСИА. Процедура подключения услуги описана в документе «Руководство пользователя ЕСИА». Набор доступных функциональных возможностей определяется группами доступа. Сейчас реализованы 4 группы доступа:

- Руководитель – должностное лицо, которому необходим доступ ко всем функциональным возможностям личного кабинета Страхователя.
- Бухгалтер – должностное лицо, которому необходим доступ к данным по листкам нетрудоспособности, переданным в Фонд социального Страхования в электронном виде, пособиям и реестрам пособий, отправленным Страхователем в Фонд социального страхования в рамках механизма «Прямые выплаты». Данный специалист ответственный за удаление электронного листка нетрудоспособности из личного кабинета и внесение исправлений в заполненный ЭЛН.
- Специалист службы поддержки – должностное лицо, которому необходим доступ к истории обмена данными по электронным листкам нетрудоспособности между Страхователем и Фондом социального страхования.
- Специалист по страховым случаям – должностное лицо, которому необходим доступ к сведениям о пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниями.

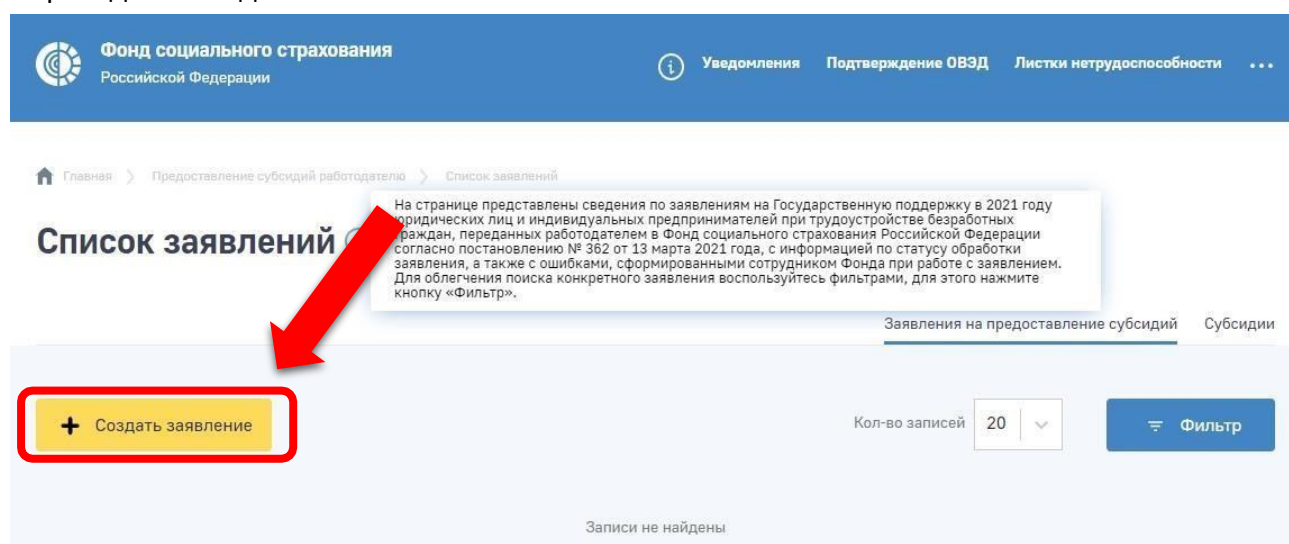
Если у Вас не предоставлены необходимые права доступа, то Вам нужно обратиться к **«Руководству пользователя ЕСИА» <http://r59.fss.ru/208094/211004.shtml>**

Обратите внимание на пункт 3.5.2.4 или обратитесь к технической поддержке портала Госуслуг, [т. 8 800 100 70 10](tel:88001007010)

В Личном кабинете необходимо перейти в соответствующий раздел:



Переходим к созданию Заявления:





Главная > Предоставление субсидий работодателю > Список заявлений > Форма заявления

Форма заявления

Основные сведения

+ Условия предоставления субсидии

☒ Подтверждение соответствия условиям предоставления субсидии

Признак информации:

☒ Первичная информация ☐ Коррекция информации

Кем представлен пакет документов:

☒ Заявитель ☐ Уполномоченный представитель

Сведения о работодателе,
который принял
безработного

Сведения о работодателе

Регистрационный номер страхователя в ФСС:

5900340213

ИНН:

5904100537

Код подчиненности:

59001

КПП:

590401001

Наименование работодателя:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ПЕРМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОГРН, ОГРНИП:

1025900889002

Способ перечисления субсидии

☒ Банковский счет (карта МИР) ☐ Банковский счет (расчетный счет)

Номер платежной карты*:

Указывается счет, на
который будет
перечислена субсидия

Сведения по трудоустроенным безработным гражданам

Добавить

Добавляются сотрудники, за
трудоустройство которых
предоставляется субсидия

Действия	Снилс	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Районный коэффициент	Сумма страховых взносов (руб.), начисленных на МРОТ с учетом РК	Дата заключения ТД	Дата, с которой трудоустроенный безработный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей	Номер приказа: работы о приеме на работу
----------	-------	---------	-----	----------	---------------	----------------------	---	--------------------	--	--

Записи не найдены

Примечание:

Сохранить

Отмена


Заполняются данные по каждому принятому сотруднику:


Сведения по трудоустроенным безработным гражданам


СНИЛС*:	Дата рождения*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Фамилия*:	Имя*:	Отчество (при наличии):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Районный коэффициент*:	Сумма страховых взносов (руб.), начисленных на МРОТ с учетом РК*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Дата заключения ТД*:	Дата, с которой трудоустроенный безработный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Номер приказа работодателя о приеме на работу*:	Дата приказа работодателя о приеме на работу*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Далее заполненное заявление необходимо отправить с использованием ЭЦП.

Все направленные заявления будут отображаться на вкладке «Субсидии». В этом разделе необходимо отслеживать статусы обработки Заявлений.

**Фонд социального страхования**
Российской Федерации

 Уведомления Подтверждение ОВЗД Листки нетрудоспособности ...


 Главная > Предоставление субсидий

Субсидии


На странице представлены сведения о предоставлении субсидий на Государственную поддержку в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан, переданных работодателем в Фонд социального страхования Российской Федерации согласно постановлению № 362 от 13 марта 2021 года, с информацией по статусу обработки субсидии, а также с ошибками, сформированными сотрудником Фонда при работе с субсидией.
Для облегчения поиска конкретной субсидии воспользуйтесь фильтрами, для этого нажмите кнопку «Фильтр».

Заявления на предоставление субсидий

Кол-во записей 20

 Фильтр

Записи не найдены



Субсидии